

বরাবর

চেয়ারম্যান

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

পাসপোর্ট সাইজের ছবি
আঠা দিয়ে লাগাতে হবে

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ পরিচালক (ভূসব্য-১/ভূসব্য-২)/ সহকারী পরিচালক (ভূসব্য)

বিষয়: আমমোক্তার দলিল গ্রহণ অনুমতির আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী নিম্নেবর্ণিত আবাসিক/নিউক্লিয়াস বাড়ি/টিনশেড বাড়ি/শিল্প/বাণিজ্যিক/প্রাতিষ্ঠানিক/পুনর্বাসন/প্লট/ফ্ল্যাট এর নামজারি/বরাদ্দ/সংশোধিত বরাদ্দপ্রাপকগণ কর্তৃক রেজিস্ট্রিকৃত আমমোক্তার দলিল নং....., তারিখ:..... মূলে আমাকে আমমোক্তার নিযুক্ত করেন। বর্তমানে আমার/আমাদের নামীয় আমমোক্তার দলিল মোতাবেক উল্লেখিত প্লট/নিউক্লিয়াস বাড়ি/টিনশেড বাড়ি/শিল্প/প্রাতিষ্ঠানিক/বাণিজ্যিক/পুনর্বাসন/আবাসিক/প্লট/বাড়ি/ফ্ল্যাট এর অনুকূলে রেজিস্ট্রিকৃত আমমোক্তার দলিল আপনার কার্যালয়ে গ্রহণ অনুমতির আবেদন করছি।

ঢাকার লালমাটিয়া/মোহাম্মদপুর/মিরপুর হাউজিং এস্টেটের প্লট/নিউক্লিয়াস/টিনশেড/শিল্প/প্রাতিষ্ঠানিক/বাণিজ্যিক/পুনর্বাসন/আবাসিক/প্লট/বাড়ি নং....., রোড/লেন....., এভি:....., ব্লক....., সেকশন....., বিল্ডিং নং....., ফ্ল্যাট নং....., পার্কিংসহ/ব্যতীত.....।

আবেদনকৃত প্লট/বাড়ি/ফ্ল্যাট এর সর্বশেষ আপনার অফিস কর্তৃক প্রদত্ত লিজ দলিল অনুমতির স্মারক নং....., তারিখ:.....

আমমোক্তার দাতার নাম..... স্বাক্ষর.....

অতএব, মহোদয় অনুগ্রহ করে আমমোক্তার গ্রহীতা হিসেবে আমার/আমাদেরকে প্লট/বাড়ি/ফ্ল্যাট এর যাবতীয় কার্যাদি পরিচালনা করার অনুমতি দানে মর্জি হয়।

বিনীত নিবেদক

নাম

নমুনা স্বাক্ষর

১।

তারিখ:

- সংযুক্তি: ১। বরাদ্দ/সংশোধিত বরাদ্দ/নামজারিপত্রের সত্যায়িত কপি ২।
২। লিজ দলিল/ক্রয় দলিল/দান/আমমোক্তার দলিলের সার্টিফাইড কপি
৩। আমমোক্তার নিয়োগ অনুমতির ফটোকপি।
৪। আমমোক্তার দলিল রশিদের উভয় পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি।
৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প নোটারিকৃত হলফনামা।
৬। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
৭। সত্যায়িত ছবি।
৮। নামজরি খতিয়ান এর কপি।
৯। মূল দলিল/রশিদের কপি।

২।

টেলিফোন/মোবাইল:

ইমেইল:

বর্তমান ঠিকানা:

(ফ্রন্টডেস্ক সহকারী কর্তৃক পূরণীয়)

যার নিকট থেকে সেবা পাওয়া যাবে তার নাম ও পদবি.....