

বরাবর,

চেয়ারম্যান
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

পাসপোর্ট সাইজের ছবি
আঠা দিয়ে লাগাতে
হবে।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-পরিচালক (ভূসব্য-১/২/সহকারী পরিচালক (ভূসব্য)।

বিষয় ঃ- অছিয়তন/বন্টননামা/ক্রয়সূত্রে/হেবাসূত্রে/ওয়ারিশ সূত্রে নামজারীর আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এযে, আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী নিম্নোবর্ণিত পুনর্বাসন/প্লট/ফ্ল্যাট এর ক্রয়/হেবা/দান/ওয়ারিশ সূত্রে মালিক হিসেবে বসবাস করে আসছি। বর্তমানে আমার/আমাদের নামে আপনার কার্যালয়ের নামজারী অনুমতি একান্ত প্রয়োজনঃ-

ঢাকার লালমাটিয়া/মোহাম্মদপুর/মিরপুর হাউজিং এস্টেটের পুনর্বাসন/প্লট/ফ্ল্যাট নং-....., রোড-....., এন্ডিঃ-....., লেন-....., ব্লক-....., সেকশন-..... এর ফ্ল্যাট নং-..... পার্কিংসহ/নাই,তম তলা।

প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাটের সর্বশেষ নামজারী/দান/হেবা/হস্তান্তর অনুমতির স্মারক নং-....., তারিখঃ-.....।

অতএব মহোদয় অনুগ্রহ করে আমার/আমাদের নামে নামজারী অনুমতি পত্র জারী করতে আপনার মর্জি হয়।

তারিখঃ-

সংযুক্তঃ-

- ১। বরাদ্দ/ক্রয়/হেবা/দান/হস্তান্তর অনুমতির সত্যায়িত কপি।
- ২। ক্রয়/হেবা/লীজ দলিলের সার্টিফাইড কপি।
- ৩। ক্রয়/হেবা দলিল রশিদের উভয় পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি।
- ৪। ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি।
- ৫। মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি।
- ৬। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প নোটারীকৃত হলফনামা।
- ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৬। সত্যায়িত ছবি।
- ৬। খারিজ এর কপি।
- ৭। মূল দলিল বা রশিদের কপি।

বিনীত নিবেদক
নাম ও আইডি কার্ড অনুযায়ী নমুনা স্বাক্ষর

১।

২।

৩।

মোবাইল/টেলিফোন/ই-মেইল নং-
বর্তমান ঠিকানাঃ-

(ফ্রন্ট-ডেস্ক সহকারী কর্তৃক প্রণীত)

যার কাছ থেকে সেবা পাওয়া যাবে তার নাম ও পদবীঃ.....

ফ্রন্ট-ডেস্ক সহকারীর স্বাক্ষর ও সিল